

## ALLMÄNNA VILLKOR

### 1. TILLÄMPLIGHET

- 1.1 Ocab AB ("**Ocab**") äger ett flertal Ocab-bolag ("**Ocab-bolagen**", singulart "**Ocab-bolaget**"). Ocab-bolagen benämns nedan "**Ocab**".
- 1.2 Dessa allmänna villkor ("**Villkoren**") gäller för arbete som utförs av Ocab, oavsett om kunden är privatperson eller juridisk person (företagskund).
- 1.3 Villkoren består i tre delar:
  - a) **Del 1** gäller för alla uppdrag som Ocab åtar sig.
  - b) **Del 2** gäller – utöver del 1 - för *alla uppdrag som inte är Ocab Total uppdrag*
  - c) **Del 3** gäller – utöver del 1 - för *alla Ocab Total uppdrag*.

I samband med avtals ingående avtalas om uppdraget är ett Ocab Total-uppdrag eller om det är ett annat uppdrag. Skulle det inte anges skall en tolkning ske om avtalet är ett Ocab Total-uppdrag eller inte.

Den principiella skillnaden mellan Ocab Total uppdrag och alla andra uppdrag är att Ocab åtar sig att återställa.

- 1.4 Villkoren finns tillgängliga på Ocabs hemsida:  
- [www.ocab.se](http://www.ocab.se)
- 1.5 Avvikelser från Villkoren måste avtalas skriftligen för att vara gällande.
- 1.6 Inget i Villkoren begränsar konsuments rätt enligt konsumenttjänstlagen.

### ----- DEL 1 -----

### 2. OFFERT OCH BESTÄLLNING

- 2.1 Om inte annat framgår skriftligen är anbud lämnade från Ocab gällande i tio dagar från utskriftsdatum.
- 2.2 En prisuppgift som framgår av en prislista kan komma att ändras, om inte avtal träffats utifrån den aktuella prisuppgiften.

### 3. ANSVAR FÖR UNDERENTREPRENÖRER OCH UNDERENTREPRENÖRERS ARVODE

- 3.1 I den mån Ocab anlitar underentreprenörer ansvarar Ocab för underentreprenörens arbete såsom vore det Ocab eget arbete. I de fall kunden eller dess ombud har anvisat en särskild underentreprenör svarar dock kunden för dennes arbete (det gäller oavsett om Ocab har samordnings- och faktureringsansvar).

- 3.2 Om inte annat skriftligen avtalas har Ocab alltid rätt att fakturera kund tolv (12) procent i entreprenörarvode.

## **4. GARANTI**

- 4 Om inte annat skriftligen avtalats är garantitiden två år på både material och arbete räknat från den tidigaste tidpunkten av (a) kundens tillträde eller (b) datum för Ocab slutfakturering av arbetena.

## **5. ANSVAR FÖR ANNAN SKADA ÄN AVSEENDE LÖS EGENDOM**

- 5.1 Ocab ansvar endast för skada i den mån kunden kan bevisa att bolaget har varit vårdslöst.
- 5.2 Ocab är aldrig ansvariga för att ersätta indirekt skada (t ex utebliven vinst) utan ansvaret är begränsat till direkt skada.
- 5.3 Om inte annat skriftligen avtalas är Ocab ansvariga för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) fyra prisbasbelopp

## **6. ANSVAR FÖR SKADA/FÖRLUST AV OMHÄNDERTAGEN LÖS EGENDOM**

- 6.1 Om Ocab varit oaktsam vid hanteringen av omhändertagen egendom svarar Ocab med nedanstående begränsningar vid skada eller förlust av sådan egendom.
- a) Egendomen i fråga var i oskadat skick när Ocab omhändertog egendomen
  - b) Skadan i fråga får inte vara av obetydligt slag
  - c) Skadan får inte ha uppkommit som ett resultat av bristfällig emballering.
- 6.2 Beträffande skada eller förlust av egendom i samband med räddningsarbete (t ex till följd av vatten- eller brandskada) ansvarar Ocab först efter det att bolaget omhändertagit egendomen genom att förpacka eller lasta denna på transportfordon. Detta gäller även om Ocab självt deltagit i räddningsarbetet.
- 6.3 Om inte annat skriftligen avtalats bär Ocab aldrig ansvar för värdeföremål som mynt, pengar, mat, smycken, växter, parfym, alkoholhaltiga drycker (t ex viner) eller liknande. Endast i sällsynta undantagsfall kan Ocab åta sig sådant ansvar och då avtalats detta separat skriftligen.
- 6.4 Ocab är aldrig ansvariga för att ersätta indirekt skada (t ex utebliven vinst) eller affektionsvärde utan ansvaret är begränsat till direkt skada. Om inte annat skriftligen avtalas är Ocab ansvariga för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) 0,5 prisbasbelopp.

## 7. REKLAMATION

- 7.1 Reklamation skall ske snarast från det att skadan upptäcktes och senast
- a) vid skada: senast inom 14 dagar från skadetillfället
  - b) vid förlust: senast inom 30 dagar från skadetillfället
- 7.2 Under alla omständigheter måste reklamation ske senast 90 dagar efter utfört uppdrag
- 7.3 Sker inte reklamation inom de tidsfrister som anges ovan är rätten att påtala skadan eller förlusten förbrukad.

## 8. BESIKTNING M M

- 8.1 Ocab äger rätt att låta besiktiga skadad egendom. Kunden skall utan ersättning vara Ocab behjälplig vid besiktning. Underlåts detta förloras rätten till ersättning. Skulle det under besiktningen visa sig att kunden inte är ersättningsberättigad för den påstådda skadan eller förlusten äger Ocab rätt att debitera kunden för utfört arbete och tillkommande kostnader.
- 8.2 Ocabs ersättningskyldighet omfattar egendomens marknadsvärde vid tidpunkten för skadan eller förlusten.
- 8.3 Ocab äger rätt att låta reparera skadad egendom eller ersätta den med likvärdig egendom. Vid reparation utgår inte någon ersättning för eventuell värdeminskning. Om den skadade egendom ersätts med likvärdig egendom övergår äganderätten till den skadade eller förlorade egendomen till Ocab.
- 8.4 Besiktning och avsyning av utförda arbeten sker endast om kunden i tillräckligt god tid begär att så skall ske. Kunden svarar för eventuella besiktningskostnader.

## 9. BEFRIELSEGRUNDER

Ocab är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som Ocab ej råder över och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

## 10. ERSÄTTNING

- 10.1 Om inte annat skriftlig avtals utförs allt arbete på löpande räkning enligt Ocabs vid var tid gällande prislista.
- 10.2 Om inte annat skriftligen avtalas äger Ocab rätt att fakturera kunden minst en gång per månad (a conto eller delfaktura).
- 10.3 Om inte annat skriftligen avtalas äger Ocab rätt att fakturera kund genom att skicka fakturan per email. Det innebär att kunden är skyldig att uppge en fungerande och aktuell epostadress till vilken Ocab kan skicka fakturor.

- 10.4 Om tillägsarbeten är nödvändiga på grund av myndighetsföreskrift debiteras tillägsarbetena enligt Ocabs vid var tid gällande prislista.
- 10.5 Kunden skall utöver ersättning för arbete, kostnader och utlägg ersätta Ocab för mervärdesskatt och andra pålagor (om inte kunden är konsument eftersom mervärdesskatt då ingår i det avtalade timarvodet eller fasta priset). Har priset i offert lämnats inklusive mervärdesskatt och andra pålagor och ändras dessa skall priset justeras i motsvarande mån.
- 10.6 Äganderätten till köpta varor och tjänster förblir Ocabs egendom tills full ersättning erlagts.
- 10.7 Vid reglering av skada tillämpas försäkringsbolagets regler för ersättning.

## **11. BETALNINGSVILLKOR OCH SÄKERHET**

- 11.1 Om inte annat skriftligen avtalas är betalningsvillkor 30 dagar för juridisk person och 10 dagar för privatperson.
- 11.2 Ocab äger rätt att begära att kunden ställer erforderlig säkerhet för betalning. Om säkerhet begärs har Ocab ingen skyldighet att utföra arbete innan sådan säkerhet ställs.

## **12. TIDPLANER**

Om Ocab anger en tidplan är den ungefärlig.

## **13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

- 13.1 När ett Ocab utför arbete för kundens räkning samlas personuppgifter in, behandlas och lagras. Ocab är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som förekommer vid genomförandet av arbetet.
- 13.2 Ocab värnar om personlig integritet. Ocab behandlar personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med Ocabs integritetspolicy på [www.ocab.se/integritetspolicy](http://www.ocab.se/integritetspolicy).

## **14. TVIST**

- 14.1 Om kunden är en privatperson skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där svaranden har sin hemvist.
- 14.2 Om kunden är en juridisk person skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där Ocab har sin hemvist.

## **15. ROT-AVDRAG OCH RUT-AVDRAG**

- 15.1 Om kunden önskar ansöka om ROT-avdrag eller RUT-avdrag skall denne tillse att Bolaget skriftligen får de uppgifter som behövs för att ansökan skall kunna genomföras.

- 15.2 Bolaget lämnar aldrig någon utfästelse om att visst avdrag beviljas utan det är något som kunden måste undersöka i det enskilda fallet.

## ----- DEL 2 -----

### **16. KONSULTARBETE/ÖVRIGT ARBETE**

- 16.1 Konsultarbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas ABK09 avseende konsultarbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan ABK09 och Villkoren äger Villkoren företräde.
- 16.2 Övrigt arbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas AB04 avseende annat arbete än konsultarbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan AB04 och Villkoren äger Villkoren företräde.
- 16.3 I de fall avtal (t ex avrop) träffas inom en viss avtalsperiod, men arbetet utförs efter det att avtalsperioden upphört, skall det avtalsvillkor som gällde vid avropet tillämpas.

## ----- DEL 3 -----

### **17. OCAB TOTAL**

- 17.1 Ett "Ocab Total"-uppdrag inleds vanligen – men måste inte – genom att en skada uppstår och Ocab åtar sig att hantera skadan från dess initiala dokumentation fram till dess återställande skett. Ocab kan då åta sig ett Ocab Total uppdrag åt den skadelidande.
- 17.2 Ocab Total uppdraget regleras av ett avtal mellan Ocab och den skadelidande. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas ABT06 avseende arbete utförda av Ocab. Vid avvikelser mellan ABT06 och Villkoren äger Villkoren företräde.

*Senast uppdaterad 2024-08-15*